

МОН України ХДУ	Положення про відділ інфраструктурного забезпечення Херсонського державного університету	Версія 02
--------------------	---	-----------

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Херсонського  
державного університету  
«29» квітня 2026 року № 223-Д

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ інфраструктурного забезпечення**  
**Херсонського державного університету**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про відділ інфраструктурного забезпечення Херсонського державного університету (далі – Положення) визначає призначення, мету, завдання, функції, права, відповідальність і основи діяльності відділу інфраструктурного забезпечення (далі – ВІЗ).

1.2. ВІЗ забезпечує організаційно-господарську діяльність університету та є одним із структурних підрозділів, оперативне управління яким здійснюється ректором університету.

1.3. Керівник відділу інфраструктурного забезпечення університету контролює:

- виконання покладених на ВІЗ функцій і завдань;
- організацію роботи, своєчасне та кваліфіковане виконання розпоряджень, доручень керівництва, чинних нормативно-правових актів за своїм профілем діяльності;
- раціональне та ефективне використання матеріальних і кадрових ресурсів;
- стан трудової дисципліни в ВІЗ, виконання підпорядкованими працівниками своїх посадових обов'язків;
- дотримання працівниками правил внутрішнього розпорядку, санітарно-гігієнічного режиму, вимог пожежної безпеки та охорони праці;
- ведення документації, що передбачена чинними нормативно-правовими актами;
- подання в установленому порядку достовірної статистичної й іншої інформації про діяльність підрозділу;
- готовність ВІЗ до роботи в умовах надзвичайних ситуацій.

1.4. У разі відсутності керівника ВІЗ його обов'язки виконує особа, призначена наказом по університету за погодженням із ректором та яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

1.5. Безпосереднє керівництво персоналом підрозділу покладається на фахівців ВІЗ, до компетенції яких належить:

- участь у роботі постійної технічної комісії університету з прийняття в експлуатацію нових, реконструйованих об'єктів;
- реєстрація об'єктів університету, що підконтрольні органам державного нагляду, і оформляють відповідні документи;
- виявлення причини аварій з машинами, механізмами, електроустановками, обладнанням, ведуть їх облік та аналіз, розробляють і здійснюють заходи щодо запобігання нещасних випадків і надзвичайних ситуацій;
- участь у розробленні окремого розділу з охорони праці Колективного договору між ректором та профкомом профспілкової організації співробітників Херсонського державного

МОН України ХДУ	Положення про відділ інфраструктурного забезпечення Херсонського державного університету	Версія 02
--------------------	---	-----------

університету;

– участь спільно з профспілковим комітетом ХДУ у адміністративно-громадському контролі стану охорони праці.

1.6. Кваліфікаційні вимоги, функціональні обов'язки, права та відповідальність працівників ВІЗ регламентуються посадовими інструкціями, що затверджуються ректором університету.

1.7. Діяльність ВІЗ здійснюється на основі поточного й перспективного планування, поєднання єдиноначальності у вирішенні питань службової діяльності та колегіальності під час їх обговорення, а також персональної відповідальності працівників за належне виконання покладених на них посадових обов'язків і окремих доручень ректора та керівника ВІЗ.

1.8. У своїй роботі ВІЗ керується законами України, нормативними актами МОН України, Статутом ХДУ, розпорядчими документами університету та цим Положенням.

## **2. Структура відділу інфраструктурного забезпечення**

2.1. До складу ВІЗ університету входять служби та групи, що управляються керівними фахівцями відповідних напрямків роботи та відповідають за господарське забезпечення освітнього процесу, безперебійну та ефективну роботу інженерних систем та обладнання, створення належних умов для здобувачів освіти і співробітників університету.

2.2. ВІЗ університету складається з:

- інженерно-технічного відділу;
- транспортної служби;
- господарської служби;
- комори та складів.

2.3. За необхідності у складі ВІЗ можуть створюватися нові служби та групи.

2.4. Структура та штатний розклад ВІЗ визначаються та затверджуються ректором університету.

## **3. Основні завдання та функції відділу інфраструктурного забезпечення**

Основними завданнями та функціями ВІЗ є:

3.1 Організація роботи у відповідності до чинного законодавства України, установчих та організаційно-розпорядчих документів університету, зокрема, цього Положення.

3.2. Забезпечення утримання, розвитку і вдосконалення матеріально-технічної бази університету.

3.3. Планування, організація та контроль виконання поточних і капітальних ремонтів.

3.4. Забезпечення належного технічного стану інженерних систем та обладнання: електропостачання, водопостачання, опалення, вентиляція, каналізація.

3.5. Забезпечення технічної експлуатації будівель і споруд навчальних корпусів університету.

3.6. Проведення обстеження будівель, споруд і приміщень навчальних корпусів університету, а також усіх видів комунікаційних систем, з метою визначення їх технічного стану та необхідності проведення ремонту, складання відповідних актів обстеження технічного стану.

3.7. Утримання в належному санітарно-гігієнічному стані навчально-лабораторних, службових і побутових приміщень у навчальних корпусах, а також закріпленої за університетом території.

МОН України ХДУ	Положення про відділ інфраструктурного забезпечення Херсонського державного університету	Версія 02
--------------------	---	-----------

- 3.8. Своєчасне проведення необхідних ремонтів приміщень з метою їх довгострокової експлуатації, забезпечення вимог пожежної безпеки та безпечних умов праці, складання актів технічного стану, планів робіт і ведення звітності щодо виконаних робіт.
- 3.9. Забезпечення безперебійної роботи систем центрального опалення, водопостачання, водовідведення, електропостачання, вентиляції, роботи ліфтів, обладнання, автотранспорту та механізмів, своєчасна ліквідація наслідків аварій.
- 3.10. Здійснення господарського забезпечення освітнього процесу, роботи відділів та підрозділів університету.
- 3.11. Забезпечення навчально-лабораторних і службових приміщень меблями, господарським інвентарем і вжиття заходів щодо збереження їх експлуатаційних якостей протягом встановлених нормативами термінів.
- 3.12. Участь у вирішенні питань щодо забезпечення потреб університету в меблях, обладнанні, інвентарі, предметах культурно-побутового та господарського призначення, будівельних та експлуатаційних матеріалах, засобах механізації, паливно-енергетичних ресурсах і транспорті.
- 3.13. Участь у розробці проектів перспективних і поточних планів матеріально-технічного розвитку та господарського забезпечення університету та його структурних підрозділів.
- 3.14. Організація робіт із благоустрою, озеленення та прибирання прилеглої території навчальних корпусів, вивезення побутових відходів і сміття.
- 3.15. Проведення своєчасної підготовки об'єктів університету до нового навчального року та роботи у зимовий період.
- 3.16. Вжиття заходів для підтримання дієвого перепускного та паспортного режиму в навчальних корпусах, дотримання внутрішнього розпорядку дня, збереження матеріальних цінностей університету.

#### 4. Права відділу інфраструктурного забезпечення

ВІЗ має право:

- 4.1. Вносити на розгляд ректорату пропозиції щодо вдосконалення роботи підрозділу, зміни штатного розкладу, нових форм організації та оплати праці працівників.
- 4.2. Знайомитися з наказами, розпорядженнями керівництва університету, іншими локальними документами, що стосуються діяльності підрозділу.
- 4.3. Залучати необхідну кількість працівників ВІЗ для благоустрою, ліквідації аварій та аварійних випадків, наслідків стихійного лиха, підтримки належного санітарного стану в навчальних корпусах і закріпленій за університетом території.
- 4.4. Брати участь у підготовці до укладення договорів із проектними, підрядними ремонтно-будівельними організаціями, з монтажу, наладки та технічного обслуговування обладнання й побутового інвентарю, фірмами з ремонту меблів, вивозу побутових відходів, сміття та інше.
- 4.5. Своєчасно отримувати від усіх підрозділів університету заявки на наступний рік із обґрунтуванням потреб на постачання обладнання, інвентарю, меблів, інших матеріальних цінностей.
- 4.6. Ініціювати стягнення матеріальних збитків із осіб, які своїми діями нанесли шкоду матеріальним цінностям університету.
- 4.7. За дорученням керівництва університету представляти інтереси ХДУ в органах санітарного та пожежного нагляду, організаціях постачання, господарських судах, правоохоронних органах тощо.

МОН України ХДУ	Положення про відділ інфраструктурного забезпечення Херсонського державного університету	Версія 02
--------------------	---	-----------

## 5. Відповідальність відділу інфраструктурного забезпечення

ВІЗ відповідає за:

- 5.1. Матеріально-технічне забезпечення та санітарний стан приміщень навчальних корпусів, навчальних аудиторій і лабораторій, службових і побутових приміщень, благоустрій території університету.
- 5.2. Своєчасну розробку планів капітального та поточного ремонтів, їх виконання.
- 5.3. Належне забезпечення об'єктів університету електро-, газо-, тепло- та водопостачанням.
- 5.4. Повноцінну роботу всіх інженерних систем, обладнання, транспорту, економне використання будівельних й експлуатаційних матеріалів, механізмів та автотранспорту.
- 5.5. Вчасну розробку планів роботи служб ВІЗ і підготовку до роботи господарства університету в зимовий період та протягом року.
- 5.6. Підготовку пакетів документів для укладення договорів, оплати рахунків на матеріали та послуги, акти прийому, передачі, виконання робіт і послуг, надання дефектних актів, надання послуг стороннім організаціям.
- 5.7. Дотримання вимог пожежної безпеки у підрозділі, створення безпечних умов праці для працівників ВІЗ.
- 5.8. Фахівці ВІЗ університету несуть відповідальність за:
  - організацію, терміни та якість виконання робіт у підпорядкованих службах і групах у відповідності до чинних законодавчих, нормативно-правових актів із охорони праці та Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669;
  - експлуатацію й утримання будівель, споруд, виробничих приміщень, обладнання, машин, механізмів, електроустановок, електросилових, електроосвітлювальних, опалювальних, газових і каналізаційних мереж, систем вентиляції у відповідності до правил і норм з охорони праці;
  - організацію у відповідності до чинних нормативно-правових актів з охорони праці:
    - а) проведення планово-запобіжних ремонтів,
    - б) профілактичні випробування обладнання, машин, механізмів;
  - своєчасне проведення замірів опору ізоляції електроустановок, електропроводки, заземлювальних пристроїв;
  - розроблення та впровадження заходів щодо механізації, автоматизації ручної праці, важких та трудомістких процесів;
  - забезпечення нешкідливих і безпечних умов праці під час монтажних, демонтажних і ремонтних робіт на підконтрольних об'єктах, обладнання робочих місць необхідним допоміжним спорядженням і огорожами, знаками безпеки, оформлення працівникам наряду-допуску на виконання робіт з підвищеною небезпекою;
  - проведення інструктажів з охорони праці з кожним працівником: первинного – на робочому місці, повторного, позапланового з реєстрацією в журналі відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом університету від 08.07.2011 № 645-Д;
  - інформування керівника відділу інфраструктурного забезпечення та начальника відділу охорони праці університету про нещасний випадок, що відбувся з працівником ВІЗ.
- 5.9. Конкретний рівень відповідальності працівників ВІЗ визначається їх посадовими інструкціями.

МОН України ХДУ	Положення про відділ інфраструктурного забезпечення Херсонського державного університету	Версія 02
--------------------	---	-----------

## 6. Взаємовідносини відділу інфраструктурного забезпечення з іншими підрозділами

Відділ інфраструктурного забезпечення у своїй роботі співпрацює з:

- 6.1. Деканатами, структурними підрозділами та відділами ХДУ щодо матеріально-технічного та господарського забезпечення освітнього процесу та наукової роботи, залучення співробітників до господарської роботи.
- 6.2. Бухгалтерією університету – щодо забезпечення обліку та збереження матеріальних цінностей, оплати матеріалів і послуг.
- 6.3. Громадськими організаціями університету – щодо матеріально-технічного забезпечення, проведення культурно-масових заходів та святкувань.

## 7. Прикінцеві положення

7.1. Дане Положення набуває чинності з дня підписання наказу ректора.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються вченою радою університету у тому ж порядку, що й саме Положення.

В.о. керівника  
відділу інфраструктурного забезпечення



Олександр ВОЛОШИН

**Погоджено:**

Уповноважений з  
антикорупційної діяльності



Олексій САКОВИЧ